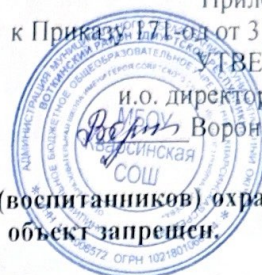


Приложений I
к Приказу 171-од от 31.08.2023
УТВЕРЖДАЮ
и.о. директора школы
Воронина В. А.



Перечень требований для сотрудников, учащихся (воспитанников) охраняемого объекта и посетителей, при нарушении которых доступ на объект запрещен.

Настоящие Требования трудового внутреннего распорядка для сотрудников охраняемого объекта и посетителей (далее - *Требования*) разработан в соответствии Трудовым Кодексом Российской Федерации от 20.12.2001г., Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Типовым положением об образовательной организации, нормативными документами Департамента образования, Уставом образовательной организации, Правилами внутреннего трудового распорядка школы и определяет, в том числе, и порядок допуска и поведения на его территории в зданиях учащихся (воспитанников), родителей, сотрудников образовательного учреждения, посетителей.

Настоящие требования трудового внутреннего распорядка для сотрудников охраняемого объекта и посетителей устанавливаются в целях обеспечения входа (выхода) учащихся, педагогов, сотрудников, посетителей в здании образовательной организации, вноса(выноса) материальных ценностей, исключая несанкционированное проникновения граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание образовательной организации, а так же для обеспечения мероприятий и правил выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании образовательной организации.

Требования трудового внутреннего распорядка для сотрудников охраняемого объекта и посетителей устанавливается руководителем образовательной организации. Все сотрудники, обучающиеся, воспитанники, сотрудники охраны, родители, посетители образовательной организации должны проявлять дисциплинированность и бдительность, соблюдать самим и следить за соблюдением другими настоящих требований.

- Обучающиеся (воспитанники) и сотрудники в рабочее время допускаются в здание по электронным картам. Родители могут быть допущены в здание школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Члены кружков, секций и других групп для проведения внеклассных мероприятий допускаются в здание школы по электронным картам обучающегося в соответствии с расписанием занятий и списка. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители, учителя передают сотруднику ЧОП списки посетителей.

- Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие МБОУ Кварсинская СОШ по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором школы или лицом его заменяющим с записей в «Книге учета посетителей». Указанные лица при перемещении по зданию должны сопровождаться сотрудником школы или сотрудником охраны.

- В случае отсутствия электронной карты обучающийся допускается в здание школы с разрешения дежурного администратора. При утере электронной карты оформляется временный пропуск.

- В нерабочее время, в выходные и праздничные дни сотрудники школы допускаются в здание школы только по распоряжению директора. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы, сотрудник ЧОП действует по указанию директора школы, его заместителя.

- Допуск жителей д. Кварсы на территорию школы для прогулок, занятий физической культурой и спортом разрешается с 8:00 до 20:00 ежедневно, включая каникулярные, выходные и праздничные дни, за исключение проведения мероприятий в

рамках реализации учебного плана, иных мероприятий организованных школой, а также во время проведения строительных, ремонтных и профилактических работ или работ по благоустройству.

- Ввоз (внос) и вывоз (вынос) какого-либо имущества осуществляется только с личного разрешения заместителя директора по АХЧ. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в образовательное учреждение директор образовательного учреждения, руководители дополнительного образования, завхоз. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание после предварительного их досмотра, исключающего пронос запрещенных предметов в здание школы (взрывчатые вещества, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т.д.) Въезд на территорию школы и парковка на территории частных машин – запрещена. Допуск автотранспорта на территорию школы осуществляется по списку, утверждённому директором. Въезд автомобилей, не вошедших в список, осуществляется с личного разрешения директора школы, его заместителей после проверки документов и досмотра. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машин скорой помощи допускаются на территорию школы беспрепятственно. В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания мед. помощи) в «Книге допуска автотранспортных средств» осуществляется запись о допуске автотранспорта.

- На территорию школы запрещён проход лицам, находящимся в состоянии алкогольного и наркотического опьянения.

- Запрещено проносить колющие, режущие, взрывоопасные предметы, огнестрельное оружие.