Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

 «Кварсинская средняя общеобразовательная школа имени

Героя Советского Союза Ивана Петровича Фонарева»

П Р И К А З

26.02.2024 № 32-од

**О проведении всероссийских проверочных работ в 2024 году**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 года №2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», письмом Рособрнадзора от 06.02.2024 года №02-16 «О направлении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 22.02.2024 №246 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в Удмуртской Республике в 2024 году», Приказа РУО АМО «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» от 29.02.2024 №80 «О проведении всероссийских проверочных работ в 2024 году», в целях обеспечения проведения мониторинга качества подготовки обучающихся в форме всероссийских проверочных работ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1) и инструкцией (Приложение 3).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классе Астраханцеву И. А., учителя начальных классов;

- в 5 классе Басову И. В., учителя русского языка и литературы, Баскову Н.Н., учителя-логопеда, Коротаеву Ю. А., учителя математики, Данилову Е. А., учителя биологии;

- в 6 классах Воронину В. А., учителя русского языка и литературы, Трефилову К. С., учителя математики, Косачеву Е.А., социального педагога;

- в 7 классах Сокову Г.Л, библиотекаря;

- в 8 классах Косачеву Е.А., социального педагога;

- в 11 классе Лапину З. Р., учителя начальных классов.

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках, согласно время проведения (Приложение 2):

– по русскому языку (часть 1) 03 апреля 2024 года на 2 уроке;

– по русскому языку (часть 2) 04 апреля 2024 года на 2 уроке;

– по математике 09 апреля 2024 года на 2 уроке;

– по окружающему миру 16 апреля 2024 года на 3 уроке.

4. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по русскому языку (19 человек) – 3 кабинет;

– по математике (19 человек) – 3 кабинет;

– по окружающему миру (19 человек) – 3 кабинет;

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

– по математике 04 апреля 2024 года на 3 уроке;

– по русскому языку 09 апреля 2024 года на 3,4 уроке;

– по биологии 11 апреля 2024 года на 4 уроке;

– по истории 17 апреля 2024 года на 3 уроке.

6. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

– по математике (15 человек) - 5 кабинет;

– по русскому языку (15 человек) - 6 кабинет.

– по биологии (15 человек) - 10 кабинет;

– по истории (15 человек) - 7 кабинет.

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

– по предмету № 1 03 апреля 2024 года на 3 уроке;

– по русскому языку 12 апреля 2024 года на 3,4 уроке;

– по математике 16 апреля 2024 года на 2,3 уроке;

– по предмету № 2 23 апреля года на 3 уроке.

8. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

– по предмету № 1 (32 человека), 6 «А», 6 «Б»; 9 кабинет;

– по русскому языку (32 человека), 6 «А», 6 «Б»; 9 кабинет;

– по математике (32 человека), 6 «А», 6 «Б»; 9 кабинет;

– по предмету № 2 (32 человека), 6 «А», 6 «Б»; 9 кабинет.

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

– по предмету № 1 04 апреля 2024 года на 3 уроке;

– по математике 12 апреля 2024 года на 3,4 уроке;

– по предмету № 2 16 апреля 2024 года на 2 уроке;

– по русскому языку 22 апреля 2024 года на 3,4 уроке.

10. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

– по предмету № 1 (31 человек), 7 «А», 7 «Б»; 10 кабинет;

– по математике (31 человек) 7 «А», 7 «Б»; 10 кабинет;

– по предмету № 2 (31 человек), 7 «А», 7 «Б»; 10 кабинет;

– по русскому языку (31 человек) 7 «А», 7 «Б»; – 10 кабинет.

11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

– по русскому языку 04 апреля 2023 года на 3,4 уроке;

– по предмету № 1 10 апреля 2024 года на 3 уроке;

– по математике 16 апреля 2024 года на 2,3 уроке;

– по предмету № 2 23 апреля 2024 года на 2 уроке;

12. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

– по русскому языку (28 человек) 8 «А», 8 «Б»; – 5, 8 кабинет;

– по предмету № 1 (28 человек) 8 «А», 8 «Б»; – 5, 8 кабинет;

– по математике (28 человек) 8 «А», 8 «Б»; – 5, 8 кабинет;

– по предмету № 2 (28 человек) 8 «А», 8 «Б»; – 5, 8 кабинет.

13. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классах по географии 14 марта 2024 года на 3,4 уроке.

14. Выделить для проведения ВПР в 11 классе следующие помещения:

по географии (5 человек) – 13 кабинет.

15. Назначить Гимадеева И.Л., учителя информатики, техническим специалистом.

15.1. Гимадееву И.Л. обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/ раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

 16. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Коротаеву Ю. А., зам. директора по УР.

16.1.1. Коротаевой Ю. А., ответственному организатору, внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

 16.1.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предмет** | **класс** | **Состав комиссии** |
| Русский язык | 4 | Хадиулина Е.Ю. – председатель комиссии;Астраханцева И. А. – член комиссии;Басова И.В.– член комиссииВоронина В.А. – член комиссии |
| 5 |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| Математика | 4 | Гимадеев И.Л.– председатель комиссии;Трефилова К. С. – член комиссии;Коротаева Ю. А.– член комиссии;Хадиулина Е.Ю. – член комиссии. |
| 5 |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| Окружающий мир | 4 | Баскова Н. Н. – председатель комиссии;Асраханцева И. А. – член комиссии. |
| Биология | 5 | Данилова Е.А.– председатель комиссии;Глазырина Н. А. – член комиссии. |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| История | 5 | Ярко М.В. – председатель комиссии;Селезнева У. В.– член комиссии;Косачева Е. А. – член комиссии. |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| Обществознание | 6 | Ярко М.В. – председатель комиссии;Селезнева У. В.– член комиссии;Косачева Е. А. – член комиссии. |
| 7 |
| 8 |
| Физика | 7 | Трфилова К. С.– председатель комиссии;Гимадеев И.Л. – член комиссии. |
| 8 |
| География | 6 | Глазырина Н.А. – председатель комиссии;Данилова Е. А. – член комиссии |
| 7 |
| 8 |
| Химия | 8 | Данилова Е.А.– председатель комиссии;Трефилова К. С. – член комиссии. |

16.2. Гимадееву И.Л., техническому специалисту обеспечить:

16.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

16.4.  Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

16.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8,10 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

16.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

16.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз.** В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

16.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

16.9.В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

16.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

16.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

16.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

16.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

16.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

16.15. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от ответственного за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

16.16. Обеспечить хранение работ участников до 31.05.2025 года.

16.17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

Лошкареву Наталью Витальевну – завхоза школы, дежурную на 2 этаже.

 Максименко Светлану Леонидовну - гардеробщика, дежурную на 1 этаже.

Директор В. А. Воронина

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к приказуот 26.02.2024 г. №32-од |

**Расписание проведения ВПР в 2023-2024 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Класс** | **Предмет** | **Время проведения** |
| 14.03.2024(понедельник) | 11 | География | 90 минут |
| 03.04.2024(среда) | 4 | Русский язык (1 часть) | 45 минут |
| 03.04.2024(среда) | 6а, 6б | Предмет по выбору | 45 минут |
| 04.04.2024(четверг) | 4 | Русский язык (2 часть) | 45 минут |
| 5 | Математика | 45 минут |
| 7а, 7б | Предмет по выбору | 45 минут |
| 8а, 8б | Русский язык | 90 минут |
| 09.04.2024(вторник) | 4 | Математика | 45 минут |
| 5 | Русский язык | 60 минут |
| 10.04.2024(среда) | 8а, 8б | Предмет по выбору | 45 минут |
| 11.04.2024(четверг) | 5 | Биология | 45 минут |
| 7а, 7б | Математика | 90 минут |
| 12.04.2024(пятница) | 6а, 6б | Русский язык | 90 минут |
| 16.04.2024(вторник) | 4 | Окружающий мир | 45 минут |
| 7а, 7б | Предмет по выбору  | 45 минут |
| 8а, 8б | Математика | 90 минут |
| 17.04.2024(среда) | 5 | История | 45 минут |
| 18.04.2024(четверг) | 6а, 6б | Математика | 60 минут |
| 22.04.2024(понедельник) | 7а, 7б  | Русский язык | 90 минут |
| 23.04.2024(вторник) | 6а, 6б | Предмет по выбору | 45 минут |
| 8а, 8б | Предмет по выбору | 45 (90) минут |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к приказуот 26.02.2024 г. №32-од |

**Время выполнения работ и формат печати ВПР в 2024 году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предмет** | **Класс** | **Время выполнения работы** |
| Русский язык (1 часть) | 4 | 45 минут |
| Русский язык (2 часть) | 4 | 45 минут |
| Математика | 4 | 45 минут |
| Окружающий мир | 4 | 45 минут |
| Математика | 5 | 60 минут |
| Русский язык | 5 | 60 минут |
| Биология | 5 | 45 минут |
| История | 5 | 45 минут |
| Математика | 6 | 60 минут |
| Русский язык | 6 | 90 минут |
| Биология | 6 | 45 минут |
| История | 6 | 45 минут |
| География | 6 | 45 минут |
| Обществознание | 6 | 45 минут |
| Математика | 7 | 90 минут |
| Русский язык | 7 | 90 минут |
| Биология | 7 | 45 минут |
| История | 7 | 45 минут |
| География | 7 | 45 минут |
| Обществознание | 7 | 45 минут |
| Физика | 7 | 45 минут |
| Математика | 8 | 90 минут |
| Русский язык | 8 | 90 минут |
| Биология | 8 | 45 минут |
| История | 8 | 45 минут |
| География | 8 | 45 минут |
| Обществознание | 8 | 45 минут |
| Физика | 8 | 45 минут |
| Химия | 8 | 90 минут |
| География | 11 | 90 минут |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к приказуот 26.02.2024 г. №32-од  |

**Текст инструктажа (для традиционной формы проведения)**

«Ребята, вам предстоит написать проверочную работу по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указать предмет).*

В ней **\_\_\_** *(указать количество заданий)* заданий. Количество заданий указано в инструкции на титульной странице каждой работы. Выполнять их можно в любом порядке, постарайтесь сделать правильно как можно больше заданий.

Каждому из вас выданы листы с заданиями (организатор показывает лист с заданиями).

При выполнении заданий можно использовать черновик. Записи в черновике проверяться и оцениваться не будут.

Ответы к заданиям запишите в отведенное для них поле со словом «Ответ». Если вы хотите исправить ответ, зачеркните его и напишите рядом новый.

Время выполнения работы – \_\_\_\_\_\_\_*(указать время выполнения работы)* минут. Время выполнения работы указано в инструкции на титульной странице каждой работы. При выполнении работы нельзя пользоваться учебником, рабочими тетрадями и другими справочными материалами. (Материалы по отдельным предметам, которые можно использовать, указаны в инструкции на титульной странице каждой работы).

Приступая к работе, будьте внимательны, не торопитесь.

Перед началом работы давайте впишем полученные вами коды на листы с заданиями. Найдите в правом верхнем углу каждого листа прямоугольную рамку со словом «Код» и впишите в эту рамку код, который вам выдан.

Желаем успеха!»